



PEMERINTAH DAERAH KOTA BATAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Engku Putri No. 1 Telp. (0778) 462164, Fax. (0778) 461349
Website : www.batamkota.go.id, website Kominfo : skpd.batamkota.go.id/kominfo
email : kominfo@batamkota.go.id
BATAM Kode Pos : 29464

PENGUMUMAN TENTANG REKRUTMEN TENAGA AHLI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM TAHUN ANGGARAN 2019 Nomor : 21 /KOMINFO/1/2019

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam membuka Rekrutmen Tenaga Ahli Bidang Teknologi Informasi (IT) untuk menunjang pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pelayanan Publik dan Sistem Informasi Manajemen Pemerintahan yang Terintegrasi ke Pusat Data Tahun 2019 untuk pekerjaan Implementasi dan Pemeliharaan sistem informasi yang sudah ada sebagai berikut :

I. Formasi

No	Tenaga Ahli	Kode	Jumlah (orang)	Durasi Kontrak (bulan)
1	System Administrator	ADP	1	11
2	Tenaga Teknisi Jaringan	TJP	1	11
3	Programmer Senior	PSP	1	11
4	Programmer Junior	PJP	1	11
5	IT Support Jaringan	SJP	1	11
6	IT Support Aplikasi	SAP	3	11
7	Multimedia Designer	MDP	1	10

II. Kualifikasi

1. Pendidikan minimal S1/D-IV bidang Komputer/IT (ADP, TJP, MDP), D3 bidang Komputer/IT (PSP, PJP, SJP, SAP)
2. Memiliki IPK diatas 2,70 untuk PTS dan 2,70 untuk PTN
3. Memiliki sertifikasi MTCNA (ADP, TJP, SJP)
4. Mampu menggunakan *Distributed Version Control System* Git
5. Pengalaman minimal 1 tahun dalam pengelolaan virtualisasi server (ADP)
6. Pengalaman minimal 2 tahun dalam instalasi, konfigurasi, upgrade dan manajemen *Operating System* server (Ubuntu, Centos) (ADP)
7. Pengalaman dalam instalasi dan konfigurasi *web server* dan *virtual host* (Nginx dan Apache) dan konfigurasi *reverse proxy* (ADP)
8. Mampu mengelola *Domain Name Server*

9. Pengalaman dalam instalasi, konfigurasi, migrasi dan pengelolaan DBMS (PostgreSQL, MySQL/MariaDB, SQL Server, FirebirdSQL) (ADP)
10. Pengalaman minimal 1 dalam pengelolaan dan *troubleshooting* jaringan (TJP, SJP)
11. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik (SJP, SAP)
12. Pengalaman minimal 1 tahun dalam penggunaan aplikasi *Helpdesk* (SJP, SAP)
13. Mampu mengelola dokumentasi wiki (Dokuwiki, Mediawiki) (SJP, SAP)
14. Memahami konsep OOP dan MVC (PSP, PJP)
15. Berpengalaman dalam menggunakan framework Laravel dan CodeIgniter (PSP), Codeingiter (PJP)
16. Menguasai desain database (PSP, PJP)
17. Mampu melakukan *debugging* dan *bug fixing* terhadap aplikasi berbasis PHP yang telah ada (PSP)
18. Memiliki komitmen kerja yang baik dan mampu bekerjasama didalam tim
19. Memiliki kemampuan mempelajari konsep teknologi terbaru secara mandiri

III. Jadwal Seleksi :

No	Tahapan	Waktu	Tempat
1	Pengumuman Rekrutmen Tenaga Ahli di Media Online	11 s/d 14 Januari 2019	www.mediacenter.batam.go.id dan www.kominfo.batam.go.id
2	Pengiriman Berkas Lamaran melalui email	12 s/d 15 Januari 2019	rekrutmen.kominfo@batam.go.id
3	Seleksi Administrasi (Verifikasi Berkas Lamaran)	18 s/d 20 Januari 2019	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pemanggilan Wawancara melalui email	21 s/d 23 Januari 2019	rekrutmen.kominfo@batam.go.id
5	Wawancara dan Tes Kemampuan (Peserta membawa berkas asli untuk diverifikasi ulang)	24 s/d 25 Januari 2019 (tentatif disesuaikan dengan jumlah pelamar)	Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam, Lantai VII Gedung Kantor Walikota Batam
6	Pemanggilan Calon Tenaga Ahli yang telah dinyatakan Lulus Wawancara dan Tes Kemampuan melalui email	30 Januari 2019	rekrutmen.kominfo@batam.go.id

IV. Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran :

1. Dokumen lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam, terdiri dari :
 - ✓ Surat Lamaran ditulis tangan bermaterai 6.000 dengan kertas HVS/F4
 - ✓ Daftar Riwayat Hidup / Curriculum Vitae / Resume;
 - ✓ Kartu Tanda Penduduk;
 - ✓ Pas foto latar belakang merah ukuran 3×4 1 (satu) lembar;
 - ✓ Ijazah (terahir) dan Transkrip Nilai;
 - ✓ Surat keterangan sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit;
 - ✓ Sertifikat / Dokumen lain yang relevan dengan lamaran yang diajukan
 - ✓ Dokumen Portofolio Project yang pernah dikerjakan
2. Pendaftaran dan Dokumen Lamaran discan dan dikirim ke alamat email rekrutmen.kominfo@batam.go.id paling lambat tanggal 15 Januari 2019
3. Hanya kandidat yang memenuhi kualifikasi yang akan segera diproses untuk ke tahap Wawancara dan Tes Kemampuan
4. Peserta yang lulus Seleksi Administrasi wajib membawa berkas asli untuk verifikasi ulang dan Portofolio Project yang pernah dikerjakan pada saat Wawancara dan Tes Kemampuan

Batam, 10 Januari 2019

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA BATAM,



SALIM, S. Sos, M.Si

NIP. 19681021 199010 1 001